

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Zakup, dostawa i instalacja aparatu ultrasonograficznego oraz dostawa holtera EKG na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z o. o**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** OLMEDICA W OLECKU - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 519558690

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Gołdapska 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Olecko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 19-400

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL623 - Elcki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** olmedica@olmedica.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.olmedica.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup, dostawa i instalacja aparatu ultrasonograficznego oraz dostawa holtera EKG na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z o. o

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3edd251b-1e2b-11ec-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00193206/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-09-27 13:12

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://olmedica.pl/zamowienia-podlegajace-ustawie>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://olmedica.pl/zamowienia-podlegajace-ustawie>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu /OlmedicaOlecko/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: [olmedica@olmedica.pl](mailto:olmedica@olmedica.pl), [przetargi@olmedica.pl](mailto:przetargi@olmedica.pl)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli będzie komunikował się z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu, e-PUAP winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. ZP/17-2021/TP - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), lub - drogą elektroniczną na adres: [olmedica@olmedica.pl](mailto:olmedica@olmedica.pl), [przetargi@olmedica.pl](mailto:przetargi@olmedica.pl) lub na adres skrytki: ePUAP: /OlmedicaOlecko/SkrytkaESP/

Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywanie formatem PAdES lub XAdES,

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się złożenie

podpisu w formacie XAdES.

Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Olmedica w Olecku sp. z o.o. ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko.

kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Olmedica w Olecku Sp. z o.o. jest dostępny pod nr telefonu: (87) 520 22 95 wew. 316.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust 1-4 ustawy Pzp

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust 3 ustawy PZP \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż  
 podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/17-2021/TP**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet I- Dostawa i instalacja aparatu ultrasonograficznego na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z o. o, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz tabelą parametrów technicznych stanowiącym Załączniki nr 2.1

**4.2.6.) Główny kod CPV: 33112200-0 - Aparaty ultrasonograficzne**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Cena(C) – 90% = 90 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)- 10% = 10 pkt

a) Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.= 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium.

b) Punkty w kryterium cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 90 pkt.

Cena najtańszej oferty

 $C = \text{-----} \times 90 \text{ pkt}$ 

Cena badanej oferty

gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium Cena.

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

c) Punkty w kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia (T) przyznawane będą wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najkrótszym terminie realizacji przedmiotu zamówienia uzyska 10 %

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

z najkrótszym czasem oferty

 $T = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$ 

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

badanej oferty

gdzie:

T – punkty przyznane za kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku pominięcia/nie wpisania przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” (załączniku nr 1) informacji o zaoferowanym terminie dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy 42 dni kalendarzowych.

d) Ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

 $P = C + T$ 

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – przyznana liczba punktów za cenę

T – przyznana liczba punktów za termin realizacji przedmiotu zamówienia

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 90,00

**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin realizacji przedmiotu zamówienia**4.3.6.) Waga:** 10,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet II- dostawa i instalacja holtera EKG na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z o. o, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz tabelą parametrów technicznych stanowiącym Załączniki nr 2.2

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 33100000-1 - Urządzenia medyczne**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 14 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Cena – 70%

Parametry Techniczne - 30%

a) Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.= 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium.

b) Punkty w kryterium cena (C) przyznawane będą za łączną cenę zaoferowaną proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 70 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

Cena najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

gdzie :

C - punkty przyznane za cenę

c) Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) Parametry techniczne-30% - Punkty w kryterium Parametry techniczne (P) przyznawane będą wg poniższych zasad.

lp Parametry oceniane/ Ocena punktowa parametrów technicznych

1. Odczyt badania z karty micro SDHC i jego archiwizacja

Tak-10 pkt

Nie- 0pkt

2. Klawiatura dotykowa z przyciskami funkcyjnymi

Tak- 10 pkt

Nie – 0pkt

3. Waga: max. 100 g bez baterii i wyposażenia

100 g-0 pkt

Poniżej 100 g-10 pkt

Punkty za Parametry techniczne będą przyznawane w oparciu o dołączone przez Wykonawców wypełnioną tabelę graniczne wymagania techniczne analizatora dla oferowanego sprzętu wg. parametrów określonych w załączniku nr 2.2 do SWZ.

f) Na podstawie załącznika nr 2.2 do SWZ oraz dostarczonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych będą oceniane parametry techniczne przedmiotu zamówienia i przyznawane punkty. Łącznie Wykonawca może uzyskać 30 punktów.

g) Najwyższą liczbę punktów za kryterium Parametry techniczne uzyska oferta, która uzyska najlepsze parametry w odniesieniu do wymogów określonych przez Zamawiającego. Każdy z parametrów ocenianych uznany przez Zamawiającego za najkorzystniejszy uzyska wskazaną w załączniku nr 2.2 do SWZ punktację – max. liczbę punktów. Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania punktu w zakresie ocenianego parametru więcej niż jednej ofercie, jeżeli przedstawione przez Wykonawców parametry są równorzędne w ocenie Zamawiającego.

h) Ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

· P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

· C – liczba punktów za cenę

· T – liczba punktów za parametry techniczne analizatora

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 70

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** parametry techniczne

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

## **5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

## **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, które dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 216 000 złotych brutto, a w przypadku składania ofert na wybrane pakiety wysokości nie niższej niż suma warunków wartościowego dla zadań, na które jest składana oferta, tj. :

- dla Pakietu I: 206 000,00zł brutto

- dla Pakietu II: 10 000,00 zł brutto

## **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1) Oświadczenie własne Wykonawcy – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art.108 ust.1 pkt.1) - 6) ustawy Pzp oraz z art.109 ust.1 pkt. 4), 7) - 10). ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt. 1 - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

b) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału.

c) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie wymaga się wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców.

- Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej



niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

a) Aktualny dokument dopuszczający do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanej aparatury medycznej stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r. ( tj. Dz. U z 2020. poz. 186 ze zm.) potwierdzającego oznaczenie przedmiotu znakiem CE, tj.:

-deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi, (zgodne z dyrektywą 2014/68/EU)

-certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (zgodne z dyrektywą 93/42/EWG).

b) Materiały informacyjne, ulotki, opisy, folder, instrukcje obsługi w języku polskim dla każdego nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w załącznikach nr 2.1-2.2 do SWZ z wyraźnym zaznaczeniem nr zadania i pozycji, której dotyczy.,

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

a) Aktualny dokument dopuszczający do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanej aparatury medycznej stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r. ( tj. Dz. U z 2020. poz. 186 ze zm.) potwierdzającego oznaczenie przedmiotu znakiem CE, tj.:

-deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi, (zgodne z dyrektywą 2014/68/EU)

-certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (zgodne z dyrektywą 93/42/EWG).

b) Materiały informacyjne, ulotki, opisy, folder, instrukcje obsługi w języku polskim dla każdego nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w załącznikach nr 2.1-2.2 do SWZ z wyraźnym zaznaczeniem nr zadania i pozycji, której dotyczy.,

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, Formularz cenowy/ opis parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 2.1-2.2 do SWZ

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji lub określać indywidualne pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) musi zostać dołączone do oferty, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

7) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób upoważnionych przez strony do realizacji umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (np. wydłużony czas oczekiwania na elementy wytwarzane przez producenta); zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy; inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanej zmiany oraz jego uzasadnienie; przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający przyczynie, która go wywołała jednak nie dłużej niż 14 dni;

2) zaniechania produkcji określonego sprzętu, zmiany numeru katalogowego/ nr seryjnego lub wprowadzenia przedmiotu umowy nowej generacji. Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania SWZ lub je przewyższać. Przesłanką niezbędną do podpisania aneksu jest również brak wzrostu wartości netto danego przedmiotu zamówienia w porównaniu z wartością przedstawioną w umowie. Ilości sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmian dotyczących nazwy stron, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania stron.

3. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione. Zmiany te nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w umowie. Zmiana umowy nastąpi na podstawie aneksu zawartego w formie pisemnej, na podstawie zaakceptowanego przez Stronę wniosku złożonego przez Stronę inicjującą zmianę.

4. Nie stanowi zmiany umowy (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy):

- 1) zmiana danych kontaktowych,
- 2) zmiana numeru rachunku bankowego.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-10-05 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-10-05 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-11-03