

Załącznik nr 1 do umowy

- 1) Koordynator Działu Ratownictwa Medycznego prowadzi nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarek i ratowników medycznych zespołów ratownictwa medycznego,
- 2) prowadzi nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarek i ratowników medycznych karetki oraz zespołu transportu medycznego (ZTM),
- 3) zapewnia obsadę pielęgniarek i ratowników medycznych ZRM oraz karetki transportowej , poprzez układanie miesięcznych grafików i harmonogramów pracy,
- 4) prowadzi nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji w Dziale RM,
- 5) organizuje szkolenia wewnętrzne z zakresu ratownictwa medycznego pracownikom OLMEDICA w Olecku Spółka z o.o.,
- 6) stwarza warunki organizacyjno-techniczne do wykonywania zadań w zespołach wyjazdowych karetek P oraz karetki transportowej,
- 7) systematycznie szacuje rzeczywiste zapotrzebowanie na pielęgniarki i ratowników medycznych w zabezpieczeniu zespołów wyjazdowych DRM i karetki transportowej ,
- 8) monitoruje, ocenia i analizuje jakości usług medycznych wykonywanych przez pielęgniarki i ratowników medycznych,
- 9) uczestniczy w tworzeniu nowych rozwiązań na rzecz usprawnienia pracy podległego personelu oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń.
- 10) analizuje poziom satysfakcji pacjentów i ich rodzin z jakości udzielanych usług medycznych wykonywanych przez pielęgniarki i ratowników medycznych.
- 11) kieruje pracą podległego personelu,
- 12) ustala podział obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu.
- 13) prowadzi politykę kadrową umożliwiającą właściwe zarządzanie personelem (zastępstwa urlopowe, chorobowe itp.).
- 14) prowadzi bieżącą kontrolę wykonywanych zadań oraz dokumentowanie udzielanych świadczeń.
- 15) przeprowadza okresowe oceny podległego personelu.
- 16) przeprowadza okresowe kontrole na dyżurach popołudniowych, nocnych oraz w dniach wolnych od pracy w zakresie zadań wykonywanych przez personel działu.
- 17) planuje szkolenia podległego personelu.
- 18) przeprowadza stanowiskowe szkolenia z zakresu bhp.
- 19) nadzoruje uzupełnianie na bieżąco w leki, materiały opatrunkowe i sprzęt medyczny wyposażenia karetek .
- 20) uczestniczy w planowaniu budżetu i wyposażenia karetek ZRM,
- 21) zapoznawanie się, na bieżąco, z dokumentami dotyczącymi działalności działu, dokumentacją statystyczną, epidemiologiczną, finansową.
- 22) nadzoruje stan sanitarno-epidemiologiczny ZRM oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p/poż przez podległy personel.
- 23) przestrzega praw pacjenta.
- 24) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, które nie są objęte niniejszym zakresem, ale odpowiadają rodzajowi pracy i są zgodne z umową i zasadami prawa pracy.