



„Olmedica” w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



ZP/23 – 2020/PN

ZMIANA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ŻYWIENIA
PACJENTÓW SZPITALA „OLMEDICA” W OLECKU SP. Z O.O.

Zatwierdził :
Prezes Zarządu "Olmedica" w Olecku Sp. z o. o.

mgr Katarzyna Mróz

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o.
Adres Zamawiającego: ul. Gołdapska 1
Kod, miejscowość: 19 – 400, Olecko
Telefon: (87) 520 22 96-96
Faks: (87) 520 25 43
Adres strony internetowej: www.olmedica.pl
Adres poczty elektronicznej: olmedica@olmedica.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy Pzp o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zamierza przeprowadzić procedurę odwróconą zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień.
3. Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące niniejszego przetargu nieograniczonego zostało przekazane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.olmedica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2453)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.).

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875
Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN
Certyfikat ISO 9001:2015 nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA
Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2020/2



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i gotowanie posiłków poza siedzibą Zamawiającego wg norm i zasad żywienia przypisanym placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet wraz z dostarczaniem gotowych posiłków do szpitala w "Olmedica" w Olecku ul. Gołdapska 1.
- 3.2. **Minimalny wsad do kotła winien wynosić nie mniej niż 7,00 złotych netto.**
- 3.3. Przygotowywanie posiłków winno odbywać się w obiekcie, dla którego wystawiona jest przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) decyzja zatwierdzająca, że może świadczyć usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla szpitala. Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie w należytym stanie sanitarno – epidemiologicznym, czystości pomieszczeń wraz z wyposażeniem przeznaczonym do przygotowania, produkcji posiłków oraz środków transportu w zakresie przedmiotu zamówienia. Odpowiada również za właściwe przechowywanie produktów spożywczych, higienę produkcji i właściwe zmywanie naczyń kuchennych i transportowych.
- 3.4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dla pacjentów szpitala posiłków z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia właściwej jakości W zakresie zawartości kalorii i składników odżywczych, pokarmowych, doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości urozmaicenia, objętości i gramatury potraw, przewidzianych dla poszczególnych grup konsumentów i diet zgodnych z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie w zakresie żywienia w szpitalach.
- 3.6. Produkcja i dostarczanie posiłków musi odbywać się w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno – epidemiologiczny oraz zgodny z wymogami Rozporządzenia WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 2004 r. ze zmianami) i Ustawy z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 oraz z 2020 r. poz. 284 i 285 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy.
- 3.7. Znakowanie dostarczanych posiłków powinno być zgodne z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23.12.2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. poz. 29 z 2015 r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy.
- 3.8. Średnia ilość (porcje) żywionych w ciągu jednego miesiąca wynosić będzie około 1620 pacjentów (około 38880 osób w okresie 24 miesięcy). Ilość żywionych pacjentów średnio w jednym dniu wynosi:
 - **około 5 dzieci i około 50 dorosłych.**



Liczba zleczanych posiłków będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeśli ilość ta będzie mniejsza (uzależniona od aktualnie hospitalizowanych osób).

- 3.9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca w okresie realizacji umowy powinien zachować wszelkie środki ochrony osobistej. Zamawiający informuje, iż do odwołania jest szpitalem covidowym.
- 3.10. Rodzaje diet występujących w szpitalu:
- a) dieta ogólna – podstawowa obejmuje posiłki spożywane przez osoby o zdrowym przewodzie pokarmowym. Powinna spełnić wszystkie warunki racjonalnego żywienia. Sposób przyrządzania potraw uwzględnia wszystkie metody zgodnie z nowoczesną technologią potraw (gotowanie, smażenie, duszenie i pieczenie).
 - b) dieta lekkostrawna – obejmuje posiłki nieobciążające przewodu pokarmowego. Dieta wyklucza produkty wzdymające, zawierające dużo błonnika, przesiąknięte tłuszczem, zawierające ostre przyprawy, surowe warzywa i owoce. Tłuszcze zalecane to masło i oleje roślinne. Technologia: gotowanie na wodzie, na parze, duszenie bez tłuszczu.
- Modyfikacja diety lekkostrawnej:
- wątrobowa z ograniczeniem tłuszczu,
 - cukrzycowa z ograniczeniem węglowodanów łatwo przyswajalnych,
 - wrzodowa,
 - trzustkowa,
 - dieta wysokobiałkowa: zawartość białka w ilości 1,5 – 2g na kilogram należnej masy ciała, białko o wysokiej wartości odżywczej – głównie zwierzęce. Posiłki przygotowane według diety normalnej z podwójną ilością białka,
 - c) mocznicowa - dieta uboga purynowa,
 - d) dieta bogatoresztkowa – zwiększona podaż błonnika i płynów,
 - e) dieta bezresztkowa,
 - f) dieta bezmleczna – z wykluczeniem mleka oraz produktów mlecznych,
 - g) dieta bezglutenowa – z wykluczeniem produktów zawierających gluten z mąki pszennej, żytniej, jęczmiennej, gryczanej i owsianej,
 - h) dieta hypoalergiczna – z wyłączeniem produktów wywołujących uczulenie :np. jaja, kakao, truskawki, cytrusy, cielęcina, ryby, seler – eliminacja innych składników na zlecenie lekarza.
 - i) wysokokaloryczna (średnio około 5 posiłków),
 - j) dieta geriatryczna - do każdego posiłku zupa lub postać półpłynna, posiłki rozdrobnione ułatwiające połykanie,
 - k) dieta miksowana,
 - l) na oddział dziecięcy do każdej diety wymagane jest II śniadanie i podwieczorek.
- 3.11. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę do opracowania jadłospisu tygodniowego lub dekadowego z rozbiciem na poszczególne diety. Jadłospis winien być opracowany i autoryzowany przez dietetyka Wykonawcy i dostarczony dla Zamawiającego na 7 dni przed wprowadzeniem do realizacji. Jadłospis winien posiadać czytelną gramaturę wszystkich potraw oraz zawierać informację na temat zawartości substancji, produktów powodujących alergię lub reakcję nietolerancji.
- 3.12. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków przy udziale zatrudnionego na potrzeby realizacji zamówienia dietetyka Wykonawcy.



- 3.13. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dla pacjentów posiłków z uwzględnieniem:
- 1) zasad racjonalnego żywienia,
 - 2) właściwej jakości w zakresie zawartości kalorii i składników odżywczych,
 - 3) sezonowości produktów,
 - 4) tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
 - 5) doboru produktów zgodnych z wymogami diety i zasadami żywienia dzieci,
 - 6) objętości, gramatury potraw z uwzględnieniem diet,
 - 7) sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowania jadłospisów i doboru produktów lub wyboru surówek (surowe lub gotowane).
- 3.14. Wykonawca jest zobowiązany do określenia dobowej wartości odżywczej dla każdej ze stosowanych diet z uwzględnieniem kaloryczności, zawartości białek, tłuszczu, węglowodanów, witamin, składników mineralnych, soli i przedkładania tych informacji przy każdej zmianie jadłospisu.
- 3.15. **Wymagania dotyczące posiłków:**
- a) **W skład posiłków muszą wchodzić warzywa, które wzbogacają całodienne pożywienie w witaminy, głównie witaminę C i karoten, błonnik oraz składniki mineralne o działaniu alkalizującym.**
 - b) **Na drugie śniadanie i podwieczorek można podawać jogurty, serki, bułki drożdżowe, budyń, kisiel sok marchewkowy, ciasta, jabłka pieczone, kanapki.**
 - c) **W skład dostarczanych posiłków powinny wchodzić napoje, takie jak: kompot, kawa z mlekiem, kawa bez mleka, herbata, woda mineralna nie gazowana (na oddziały, gdzie występują diety cukrzycowe – koniecznie napoje słodzone i niesłodzone).**
 - d) **Zamawiający nie dopuszcza używania półproduktów (np. zupy w proszku, puree ziemniaczane w proszku) do przygotowywania posiłków, czy gotowych garmazeryjnych potraw mrożonych.**
 - e) **Dostarczone posiłki muszą być świeże, z bieżącej produkcji dziennej, bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją w oddziałach szpitala.**
 - f) **Dostarczane posiłki powinny zawierać prawidłowy smak, zapach, barwę konsystencję; być bezpieczne - nie zawierać zagrożeń biologicznych, mikrobiologicznych, fizycznych i chemicznych.**
 - g) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków, sprawdzania ich gramatur oraz zgodności sporządzonych potraw z zaplanowanym jadłospisem.**
 - h) **Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia.**
- 3.16. Do zadań Wykonawcy należy:
- a) Wykonywanie usług i dostaw będących przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu nowoczesnych metod i przy zachowaniu najwyższej jakości oraz z należytą starannością, zatrudniając do tego wykwalifikowany personel między innymi kucharza i dietetyka.
 - b) Przygotowanie i przechowywanie prób żywnościowych dla celów kontroli sanitarno - epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z



- dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywnościowych przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545).
- c) Przy produkcji posiłków Wykonawca zobowiązany jest, że będzie używać preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania przy produkcji i kontaktu z żywnością.
 - d) Wykonawca zapewnia pojemniki i termosy przeznaczone do przewozu posiłków gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw. Transport musi odbywać się w hermetycznych pojemnikach, zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi. Posiłki powinny być umieszczane w pojemnikach termoizolacyjnych wyposażonych w wymienne pojemniki jednostkowe do potraw z uszczelkami i umożliwiające umieszczenie ich w wózkach do dystrybucji posiłków. Pojemniki winne być wykonane z materiału umożliwiającego termiczną dezynfekcję oraz dopuszczone do kontaktu z żywnością.
 - d) Wykonawca zapewnia odbiór termosów i pojemników przeznaczonych do przechowywania i transportu posiłków oraz zapewnia mycie i dezynfekcję termiczną w pomieszczeniach Wykonawcy.
- 3.17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
- 3.18. Posiłki dowożone do szpitala Zamawiającego winny być transportem Wykonawcy. Samochód ma być przystosowany do transportu żywności w sposób zapewniający wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
- 3.19. Wykonawca z tytułu realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, PIP itp.):
– za jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich (Wykonawca z chwilą podpisania umowy powinien posiadać stosowną polisę w zakresie ubezpieczenia OC).
- 3.20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wszystkich wyników kontroli nadzoru sanitarnego w zakresie oceny jadłospisów i posiłków na życzenie Zamawiającego.
- 3.21. W zakresie dystrybucji:
- a) Wykonawca dostarcza posiłki we własnym zakresie do „Olmedica” w Olecku ul. Gołdapska 1, do pomieszczenia „Ekspedycji posiłków” z rozdziałem na poszczególne oddziały, stosując w tym celu odpowiednie pojemniki GN, termosy do napojów i inne naczynia zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury posiłków, spełniające wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Naczynia te powinny być transportowane w pojemnikach zewnętrznych typu styropian, gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury posiłków i chroniących przed zanieczyszczeniem pojemników wewnętrznych. Oznakowanie pojemników jednostkowych dla jakiego rodzaju diety dana potrawa jest przewidziana. Pojemniki zewnętrzne i wewnętrzne muszą być utrzymane w nienaganej czystości.
 - b) Wykonawca dostarcza posiłki w następujących godzinach:
 - śniadanie godzina 8.00 – 8.30, II śniadanie dostarczane ze śniadaniem
 - obiad godzina 12.30 – 13.00 podwieczorek dostarczany razem z obiadem
 - kolacja godzina 17.00 – 17.30



- c) dostarczane posiłki winne być porcjowane, z możliwością podania porcji pacjentowi,
- d) wymagana minimalna temperatura dostarczanych posiłków:
- zupy +75° C , II danie – co najmniej + 63° C
 - napoje gorące – co najmniej + 80° C
 - dania i napoje na zimno + 4° C
- e) Temperatura posiłków będzie badana przez zamawiającego bezpośrednio po otwarciu pojemników i zapisywana w kontrolce. W przypadku niewłaściwej temperatury wystawiony będzie protokół reklamacyjny, który Wykonawca po dokonaniu wpisu o podjętych działaniach odeśle niezwłocznie Zamawiającemu. Protokoły reklamacyjne wykorzystane będą w celu oceny Dostawy/Wykonawcy.
- f) W przypadku dostarczenia niedostatecznej ilości posiłków, Zamawiający zawiadamia telefonicznie Wykonawcę, sporządzając notatkę służbową z zaistniałej sytuacji i Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 1 godziny brakującą ilość posiłków. W przypadku niedostarczenia posiłków w wyznaczonym czasie, Zamawiający ma prawo zakupić na koszt Wykonawcy brakującą ilość posiłków wraz z cateringiem w wybranej przez siebie restauracji. Poniesienie tego kosztu jest niezależne od zobowiązań zapłaty kar umownych.
- g) Gdy przywieziony posiłek jest nieodpowiedniej jakości, Zamawiający ma prawo do reklamacji dostawy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia reklamacji w żądanym terminie i czasie, który nie zaburzy ciągłości dostarczania posiłków.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków z podziałem na oddziały,
- i) pracownicy Wykonawcy zajmujący się dostarczaniem posiłków zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz ubrania ochronnego.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru resztek żywieniowych wraz z odbiorem pojemników wewnętrznych.
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) do dokonywania audytów w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji oraz możliwość wykonania kontroli sanitarnej obiektu w którym przygotowywane są posiłki przynajmniej dwa razy w roku, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - b) wglądu do okresowych wyników kontroli wewnętrznej Wykonawcy lub przesłania kopii protokołu z kontroli wewnętrznej.
- 3.23. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:
- 15894220 – 9 – Posiłki szpitalne
 - 55322000 – 3 – Usługi gotowania posiłków
 - 5552000 - 1 – Usługi dostarczania posiłków
- 3.24. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad jakością świadczonej usługi wyznaczona jest pielęgniarka epidemiologiczna – Grażyna Fiertek.
- 3.25. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



- 3.26. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, ze zm.):
- 1) gotowanie posiłków,
 - 2) dostarczanie posiłków.
- 3.27. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.26 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.28. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.26 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**



pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 3.29. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.26 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.26 czynności.
- 3.30. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.31. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
- 3.32. Wymagania stawiane Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania:
- a) Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu, ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu oraz zapewnia rozładunek do miejsca przeznaczenia,
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie katalogu elektronicznego.
 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 10. **Miejsce dostawy: „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o. ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko.**
 11. Płatność z tytułu dostaw będzie zrealizowana po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury z potwierdzeniem dostarczenia asortymentu do działu farmacji szpitala w **terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas trwania umowy 24 miesiące od dnia podpisania umowy.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp oraz z art.24 ust.5 pkt. 1 i 8,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca powinien posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem oraz dokumentację potwierdzającą możliwość świadczenia usług w obiekcie, dla którego jest wystawiona decyzja zatwierdzająca.
 - b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Warunek zostanie spełniony posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) Zamawiający wymaga również, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał co najmniej jedną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi polegające na przygotowaniu i dostawie posiłków w systemie cateringowym o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) w skali jednego roku dla co najmniej jednego oraz wykaże, że usługi zostały wykonane należycie.
 - Wykonawca powinien dysponować:
 - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym posiadające kwalifikacje zawodowe kucharza oraz dietetyka.
 - kuchnią – miejscem wytwarzania posiłków,
 - urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
 - środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, posiadającym pozytywną opinię sanitarną Inspektora Sanitarno – Epidemiologicznego

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) lit. a) musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie.

2. Oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania zamawiającego.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.



5. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 2 i 3-4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) Którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt.1 ppkt 2)
 - b) Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłankami określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
 - c) Wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp
 - d) Wykonawcę, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 i/lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
8. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 7.
10. **Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.**
11. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY.

1. **OŚWIADCZENIA KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**
 - a) **Oświadczenie własne Wykonawcy** – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.
 - c) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania



braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału.

- d) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie wymaga się wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców.

Warunek ten zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą prawidłowo wypełniony druk zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH PONIŻEJ POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z TREŚCI SIWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1) W zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp:

- a) Decyzję właściwego dla siedziby Wykonawcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem oraz dokumentację potwierdzającą możliwość świadczenia usług w obiekcie, dla którego jest wystawiona decyzja zatwierdzająca.
- b) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych głównych usług o wartości, co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) w skali jednego roku wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikiem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**
- c) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

3) W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

- a) Opinii właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środek transportu, wykorzystywany do realizacji zamówienia spełnia wymogi sanitarne przy przewozie posiłków.



- b) Oświadczenia własnego Wykonawcy, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym posiadające kwalifikacje zawodowe kucharza oraz dietetyka – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
- c) Oświadczenia własnego Wykonawcy, iż posiada, środki transportu, urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. VI pkt.2ppkt. 2) lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokumenty określone w pkt. 1. złożą każdy Wykonawca samodzielnie.
- 4. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5. **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**
- 6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba, że



mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).
9. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCEW CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – wzór **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

11. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 1**). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.
- 2) Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji lub określać indywidualne pełnomocnictwo dla Pełnomocnikado reprezentowania Wykonawców



- wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym: dokumenty wskazane **w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) lit. a) SIWZ** składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty wskazane w pkt. IV SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
 - 5) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
 - 8) Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

13. WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PODMIOTU TRZECIEGO

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (w takim przypadku Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności technicznej lub zawodowej, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a. ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V SIWZ.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt.1).
- 8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu /OlmedicaOlecko/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: olmedica@olmedica.pl, przetargi.ol@o2.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli będzie komunikował się z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu, e-PUAP winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.***
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. ZP/21– 2020/PN - za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**, lub - drogą elektroniczną na adres: olmedica@olmedica.pl, przetargi.ol@o2.pl lub na adres skrytki: **ePUAP: /OlmedicaOlecko/SkrytkaESP/**
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
9. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,



10. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
11. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
17. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.olmedica.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
21. **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury jest:
Pani Grażyna Fiertelk - w zakresie przedmiotu zamówienia
Pani Aneta Rydzewska - w zakresie procedury przetargowej



VIII. WADIUM PRZETARGOWE.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** licząc od terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie papierowej oraz elektronicznej**
 - a) **W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest do składania wszelkich późniejszych dokumentów, wyjaśnień i/lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ również w formie pisemnej podpisane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
 - b) **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, Wykonawca wszelkie późniejsze dokumenty, wyjaśnienia i/lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ składa w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy.**
7. Zalecane jest aby Ofertę sporządzić zgodnie z „Formularzem ofertowo - cenowy”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze. **Dokumenty składające się na ofertę (oświadczenia i dokumenty):** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców :



- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazane w: **rozdziale VI pkt. 1 lit. a)** niniejszej SIWZ – oraz jeżeli dotyczy wskazane w rozdziale VI pkt.1 li. b), c) i d) – **wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ**
- b) Wypełniony i podpisany „**Formularz Ofertowo - cenowy Wykonawcy**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- c) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8. W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**
- 8.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jeżeli jest składana w postaci elektronicznej powinna być składana w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.4 Do oferty składanej w postaci elektronicznej należy dołączyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.6 Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
- 8.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.8 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.****



9. **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PAPIEROWEJ:**
- 9.1 Oferta złożona w formie pisemnej, musi być wypełniona czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji.
- 9.2 Poprawki w treści Oferty złożonej papierowo muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 9.3 Oferta złożona w formie papierowej każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9.4 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
- 9.5 Oferta powinna być złożona w oryginale na adres Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego),
- 9.6 Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 9.7 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**



„Olmedica” w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PAPIEROWEJ:

- 1.1 Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Zamawiającego

“Olmedica” w Olecku

Sp. z o. o. 19 – 400 Olecko, ul. Gołdapska 1 – KANCELARIA

lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 18-12-2020r. do godz. 10:00**

1.2 Opakowanie i oznakowanie ofert.

- a) Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta / opakowanie z ofertą powinna być zaadresowana do Zamawiającego według poniższego wzoru:

“Olmedica” w Olecku

Sp. z o. o. 19 – 400 Olecko, ul. Gołdapska 1 – KANCELARIA

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta - ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ŻYWIENIA PACJENTÓW SZPITALA

„OLMEDICA” W OLECKU SP. Z O.O.

- ZP/23– 2020/PN”

Nie otwierać przed dniem 18-12-2020r. godz. 12:00



- 1.3 Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 1.4 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 1.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
- 1.6 Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

2. W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- 2.1 Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18-12-2020, do godziny 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. 18-12-2020r. o godzinie 12:00. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.**
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Po otwarciu każdej z kopert zawierającej ofertę zostaną podane do wiadomości zebranych:
 - nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:
 - cen (wartości) ofert wg. określonego zadania
 - termin realizacji zamówienia
 - warunki płatności
 - 3) Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.olmedica.pl
 - 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm]
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.).



7. Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców.
8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp. oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone. *Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.*
9. **Protokół postępowania** jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Oferty udostępniane będą zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania).
11. **Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Pzp , - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 2) Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - 4) Niedopuszczalne są negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem rozdziału VII.
 - 5) Zamawiający **wykluczy** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
12. **Poprawianie omyłek w ofercie.**
 - 1) Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzach cenowych, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) Dla każdego rodzaju posiłku należy określić cenę jednostkową netto, a następnie należy podać wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz średniej miesięcznej ilości posiłków. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,
 - 2) ceny jednostkowe oraz wartości muszą mogą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dopuszcza się podanie cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego – (zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 3) Suma wartość netto i wartość brutto musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze – nie dopuszcza się podania wartości netto oraz brutto w tysięcznych częściach złotego – zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 - 4) Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, koszt dostawy do „Olmedica” w Olecku sp. z o.o. ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko –zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.
 - 5) **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.**
 - 6) Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach „Formularza Ofertowo - cenowego Wykonawcy” stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
 - 7) Ceny jednostkowe netto podane w formularzu ofertowym pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.
 - 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 - 9) Zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.
 - 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza o przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy. W takiej sytuacji w „Formularzu Ofertowo - cenowy Wykonawcy” należy wpisać wartość netto.
 - 11) Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZYWYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Ocena ofert.

Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym na podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.

Cena – 60%=60 pkt

Doświadczenie zawodowe dietetyka – 20% = 20pkt

Jakość – 20% = 20pkt

a) kryterium „cena”:

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowo - cenowym przeliczone według wzoru opisanego poniżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

b) kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” :

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” rozumianego jako wyrażony w latach doświadczenie zawodowe dietetyka w jednostkach stacjonarnych, udzielających świadczeń żywienia szpitalnego, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalne **20 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Na potwierdzenie spełniania ww. kryterium wykonawca załącza wypełniony formularz ofertowo- cenowy z zastrzeżeniem, że *dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe należy dołączyć do oferty*

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1) Doświadczenie do 5 lat = 5 pkt;

2) Doświadczenie od 5 lat do 10 lat = 10 pkt;

3) Doświadczenie powyżej 10 lat = 20 pkt.

c) kryterium „Jakość”

W ramach kryterium jakość zostanie oceniony fakt posiadania lub braku posiadania ważnego Certyfikatu Systemu Certyfikacji Bezpieczeństwa Żywności FSSC 22000:2005 lub równoważny, gdzie za jego posiadanie wykonawca otrzyma 20 pkt., natomiast za jego brak wykonawca otrzyma 0 pkt. Dalej wynik zostanie pomnożony przez wagę kryterium, celem przyznania końcowej ilości punktów w przedmiotowym kryterium. **W przypadku posiadania certyfikatu – załączyć go do oferty.**



2. Ocena końcowa oferty:

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów pomnożonych przez ich wagę za kryterium „cena”, „doświadczenie zawodowe dietetyka” oraz „jakość”, wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + D + J$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie,

C – przyznana liczba punktów za cenę,

D – przyznana liczba punktów za doświadczenie zawodowe dietetyka,

J - przyznana liczba punktów za jakość.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu w/w kryteriów oceny ofert.

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający zastosuje zasadę określoną w art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i/lub ppkt. 4 na własnej stronie internetowej.



XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Prawie zamówień publicznych. Dział VI (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1846 ze zm)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

XIX. RODO

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Olmedica” w Olecku sp. z o.o. ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko.
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych „Olmedica” w Olecku Sp. z o.o. jest dostępny pod nr telefonu: (87) 520 22 95 wew. 316.



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- Zał. nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór)
- Zał. nr 2 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Zał. nr 3 - Projekt umowy
- Zał. nr 4 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 5 - Wykaz kadry
- Zał. nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń
- Zał. nr 7 - Wykaz wykonanych usług

Sporz. Rydzewska Aneta