



Olmedica w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



ZP/18-2022

Olecko, 21.12.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Olmedica w Olecku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Dostawę antybiotyków do Działu Farmacji Szpitalnej Olmedica w Olecku sp. z o.o.”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego:	Olmedica w Olecku Sp. z o. o.
Adres Zamawiającego:	ul. Gołdapska 1
Kod, miejscowość:	19 – 400, Olecko
Telefon:	(87) 520 22 96-96
Faks:	(87) 520 25 43
Adres strony internetowej:	www.olmedica.pl
Adres poczty elektronicznej:	olmedica@olmedica.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa antybiotyków do Działu Farmacji Szpitalnej w Olmedica Sp. z o.o. w Olecku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego towaru, w zależności od aktualnych potrzeb. Szacunkowe ilości określone w załączniku nr 2 mogą ulec zmniejszeniu w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, wynikającego i uzasadnionego liczbą wykonywanych przez Zamawiającego zabiegów medycznych, których liczba nie jest znana Zamawiającemu w dniu publikacji zapytania ofertowego jak i zawarcia umowy oraz uwzględniając uwarunkowania wynikające z podpisanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania odpowiedników leków przedstawionych w Załączniku nr 2, będących ich odpowiednikami bądź synonimami (wg klasyfikacji ATC). Przez odpowiedniki rozumie się produkt posiadający taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnej. Jeżeli produkt jest zarejestrowany jako lek, to zamiennik nie może być suplementem diety.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania leków o innej pojemności opakowań (liczbie tabletek, ampułek), oferta na dany lek powinna być odpowiednio przeliczona na ilość wymienionych w pakiecie leków. Jeżeli po przeliczeniu otrzymana zostanie niepełna ilość opakowań oferowaną ilość należy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę.
6. Wszystkie zaoferowane produkty lecznicze muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na terenie RP w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 499 ze zm.) oraz charakterystyki produktu leczniczego wydane przez Ministra Zdrowia oraz spełniać standardy jakościowe.
7. Ceny oferowanych preparatów leczniczych znajdujących się w wykazie obwieszczenia Ministra Zdrowia nie mogą być wyższe niż wysokość limitu finansowania.
8. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U z

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875

Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN

Certyfikat ISO 9001:2015 nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2020/2



2019. poz.999 ze zm.) z uwzględnieniem obwieszczeń i komunikatów Ministra Zdrowia (w zakresie produktów leczniczych objętych cenami urzędowymi).

9. Wszystkie zaoferowane produkty lecznicze, które zawierają substancje niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dn. 25 luty 2011 o substancjach chemicznych i ich mieszkankach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 143 ze zm.). Muszą posiadać ważne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
10. Produkty winne być dostarczane w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym nr serii i czytelnym terminem ważności nie krótszym niż **6 miesięcy od daty każdorazowej dostawy**.
11. W przypadku braku możliwości dostarczenia leku pierwotnie zamawianego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może dostarczyć jego „zamiennik (jeżeli produkt zarejestrowany jest jako lek zamiennikiem nie może być suplement diety)” - równoważny pod względem budowy chemicznej, działania, każdorazowo po konsultacji z pracownikiem Działu Farmacji Szpitalnej Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennika leku, Zamawiający będzie miał prawo dokonania zakupu u innego dostawcy i obciąży Wykonawcę, z którym zawarł umowę na dostawę niniejszego leku różnicą ceny zakupu i ceny umownej.
12. Płatność z tytułu dostaw będzie zrealizowana po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury z potwierdzeniem dostarczenia asortymentu do działu farmacji szpitala w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.
13. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie pliku pdf na adres: **ksiegowosc@olmedica.pl i apteka@olmedica.pl**. Na fakturze dostarczonej z towarem winien być określony termin ważności i seria produktów oraz kod EAN jak również identyfikator hurtowni z której dostarczono zamówienie (dla celów raportowania do ZSMOPL)
14. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV: 33.60.00.00 -6.- produkty farmaceutyczne
15. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie dokumenty (atesty, karty charakterystyki, deklaracje zgodności, certyfikaty) są w jego posiadaniu i mogą być udostępnione Zamawiającemu na każde żądanie.
17. **Miejsce dostawy:** Olmedica w Olecku Sp. z o. o. Dział Farmacji Szpitalnej - ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy wg przekazywanych na bieżąco potrzeb.**
2. Realizacja zamówień częściowych w terminie **3 dni roboczych**, w godz. 7:30 – 14:30 od otrzymania zamówienia, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb. Dostawy **na cito max. do 24 godzin złożenia zamówienia.**
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - 1) Wypełnionym i podpisane przez osobę upoważnioną Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznikiem nr 1.
 - 2) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz cenowy” zawierający minimalne parametry określone przez Zamawiającego stanowiący przedmiot zamówienia, określony w załączniku 2
2. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia**



spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia), lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny rejestr handlowy lub równoważne.
- 2) Koncesja, zezwolenia, licencji lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na wytwarzanie produktów stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3) Wypełniony załącznik nr 3-Oświadczenie o przedmiocie zamówienia
- 4) ***Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.***

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta – pod rygorem jej unieważnienia – powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 2) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte, w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Ofertę wraz z załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 12) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – Zał. nr 1 oraz „Formularz cenowy” – zał. Nr 2 oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji. Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Poprawianie omyłek w ofercie.

- 1) Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych



omylek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Sposób obliczania ceny.

- 1) Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzach cenowych, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić cenę jednostkową netto, a następnie należy podać wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz zapotrzebowanej ilości. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,
 - b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach



złotego -zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę),

- c) sumę wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych o jako łączną wartość oferty w podziale na poszczególne zadania, o których mowa w rozdziale I niniejszego Zapytania należy wpisać w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze w tym w szczególności: koszty opakowania, załadunku, ubezpieczenie na czas transportu, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

Uwaga: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w „Formularzem Ofertowym Wykonawcy a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.

- d) Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy do Olmedica w Olecku sp. z o.o. ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko –zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu dostawy, koszty opakowania, ubezpieczenia asortymentu podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- e) **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.**
- f) Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach formularza cenowego nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
- g) Ceny jednostkowe netto podane w formularzach cenowych pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- i) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- j) Zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.
- k) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza o przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 225 ust. 1 a ustawy PZP. W takiej sytuacji w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy” należy wpisać wartość netto, a w Formularzu cenowym pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.

7. Termin i forma składania ofert: Oferty należy składać:

- 1) drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 29.12.2022r. do godz. 10:00**

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winny być opatrzone nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz zaadresowana na adres:

Olmedica w Olecku Sp. z o. o., ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko
Dostawa antybiotyków do Działu Farmacji Szpitalnej Olmedica w Olecku sp. z o.o.–
nie otwierać do dnia 29.12.2022 r. do godziny 10:15

- 2) w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2022r. do godz. 10:00 na adres



poczty elektronicznej: olmedica@olmedica.pl, z dopiskiem „**Oferta na dostawę antybiotyków do Działu Farmacji Szpitalnej nie otwierać do dnia 29.12.2022r. do godziny 10:15**” - W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej musi być ona opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – równoznaczne jest to ze złożeniem oferty w oryginale (nie trzeba dostarczać oferty oryginału na adres siedziby Zamawiającego).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają obligatoryjnie zachowania formy pisemnej według poniższych zasad.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym znajduje się oświadczenie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert
11. Termin otwarcia ofert: 29.12.2022r.. godz. 10:15.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena - 100%

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt = 100%.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : C - punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).



Ceny jednostkowa podane w ofercie są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem oraz odbiorem i transportem odpadów wytworzonych przez Zamawiającego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający bez podania przyczyny może unieważnić zapytanie ofertowe.
2. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów..
3. Pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować na adres e-mail: przetargi@olmedica.pl

4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Olmedica w Olecku Sp. z o. o. 19 – 400 Olecko, ul. Gołdapska 1.
- 3) Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** w „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o. możliwy jest pod numerem tel. 697 982 361 lub adresem e-mail: kadry@olmedica.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
- 10) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 11) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 12) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 13) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 14) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Olmedica w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przedmiocie zamówienia
- Załącznik nr 4- Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie spełnieniu warunków i braku wykluczenia

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu Olmedica w Olecku sp. z o.o.

/-/ mgr Katarzyna Mróz

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875

Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN

Certyfikat **ISO 9001:2015** nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2020/2